

Uchwała nr 104/2024
Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
z 10 września 2024 r.

w sprawie: wysokości zarybień jesiennych wód Okręgu poza obwodami rybackimi.

Na podstawie § 47 pkt 15 Statutu PZW z 15.03.2017 r.
Zarząd Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
uchwala:

§ 1

1. Przyjmuje wysokość zarybień jesiennych wód Okręgu PZW w Siedlcach, poza obwodami rybackimi, w ilości 30 kg/ha, z wyłączeniem zalewu w Siedlcach, który zarybiony będzie wyłącznie gatunkami drapieżnymi ryb, co wynika z badań i zaleceń wydanych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie. Zwiększa ilość materiału zarybieniowego na wyremontowanych stawach w Siennicy w ilości 60 kg/ha.
2. Integralną częścią uchwały jest tabela stanowiąca załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Komisji ds. Zagospodarowania i Ochrony Wód Okręgu PZW w Siedlcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes ZO PZW w Siedlcach

Stanisław Jakubik

Prezes ZO PZW w Siedlcach

Mirosław Jarosławski

Uchwała nr 105/2024
Zarządu Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: przedłożenia uchwał Prezydium Zarządu Okręgu PZW w Siedlcach.

Na podstawie § 48 ust. 2 w zw. z § 47 pkt 11 Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.,
Zarząd Okręgu PZW w Siedlcach uchwała:

§ 1

Przyjmuje bez zmian i uchyleń niżej wymienioną uchwałę, podjętą na posiedzeniu Prezydium Zarządu Okręgu PZW w Siedlcach:

1. Uchwałę nr 44/2024 Prezydium Zarządu Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach z dnia 08 sierpnia 2024 r. w sprawie: przyznania Medali 40-lecia Okręgu PZW w Siedlcach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu Biura Okręgu PZW w Siedlcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZO PZW w Siedlcach

Tomasz Piotrowski

Prezes ZO PZW w Siedlcach

Mirosław Jarosławski

Uchwała nr 106/2024
Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: Instrukcji przechowywania, obiegu i kontroli dokumentów nie będących dokumentami finansowo-księgowymi oraz dokumentami pracowniczymi, wpływających do władz i organów Okręgu PZW w Siedlcach, rzecznika dyscyplinarnego Okręgu oraz dokumentów wytwarzanych przez władze i organy Okręgu PZW w Siedlcach i Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu.

Na podstawie § 47 pkt 10 Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r. oraz uchwały nr 30/VI/2024 Zarządu Głównego PZW z 15 czerwca 2024 r.,
Zarząd Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
uchwała:

§ 1

Przyjmuje Instrukcję przechowywania, obiegu i kontroli dokumentów nie będących dokumentami finansowo-księgowymi oraz dokumentami pracowniczymi, wpływających do władz i organów Okręgu PZW w Siedlcach oraz dokumentów wytwarzanych przez władze i organy Okręgu PZW w Siedlcach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Biura Okręgu PZW w Siedlcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes ZO PZW w Siedlcach

Jerzy Szczęśniak

Prezes ZO PZW w Siedlcach

Mirosław Jarosławski

INSTRUKCJA

przechowywania, obiegu i kontroli dokumentów nie będących dokumentami finansowo-księgowymi oraz dokumentami pracowniczymi, wpływających do władz i organów Okręgu PZW w Siedlcach, rzecznika dyscyplinarnego Okręgu oraz dokumentów wytwarzanych przez władze i organy Okręgu PZW w Siedlcach i Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu.

Postanowienia ogólne

§ 1

Instrukcja określa procedurę przechowywania, obiegu i kontroli dokumentów, w tym przesyłanych drogą elektroniczną, które wpłynęły do władz i organów Okręgu PZW w Siedlcach oraz dokumentów wytworzonych przez władze i organy Okręgu PZW w Siedlcach, za wyjątkiem dokumentów finansowo-księgowych oraz dokumentacji pracowniczej.

Zasady przechowywania, przyjmowania i obiegu dokumentów zewnętrznych

§ 2

Pracownik Biura Okręgu przyjmuje dokumenty zewnętrzne, stempluje je pieczętą wpływ i rejestruje w dzienniku korespondencyjnym nadając kolejny numer, określając datę otrzymania, nadawcę oraz skröconą treść dokumentu.

§ 3

1. Dokumenty, po wykonaniu czynności określonych w § 2, przekazywane są Prezesowi Zarządu Okręgu lub upoważnionej przez niego osobie, za wyjątkiem dokumentów kierowanych bezpośrednio do organów i Rzecznika Dyscyplinarnego.
2. Dokumenty skierowane bezpośrednio do organu i Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu przekazywane są przewodniczącemu tego organu, Rzecznikowi Dyscyplinarnemu Okręgu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Przekazanie dokumentów do Prezesa Zarządu Okręgu, przewodniczących organów i Rzecznika Dyscyplinarnego może odbywać się drogą elektroniczną.

§ 4

Oryginały dokumentów, w zależności do kogo zostały skierowane, po ich zadekretowaniu przez Prezesa Zarządu Okręgu, przewodniczących organów i Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu albo osoby przez nich upoważnione, przechowywane są w biurze Okręgu w segregatorach, skoroszytach lub w teczkach spraw, bez prawa ich wynoszenia poza siedzibę.

§ 5

Skany lub kserokopie dokumentów, zgodnie z dekretacją osób wymienionych w § 4, przekazywane są osobie wskazanej w dekretacji.

§ 6

Udostępnianie dokumentów osobie trzeciej, która wykaże interes prawny, dysponentem których jest Prezes Zarządu Okręgu oraz ich skanowanie, kserowanie i fotografowanie wymaga pisemnej zgody Prezesa Zarządu Okręgu. Uregulowanie odnosi się także do dokumentów których dysponentami są przewodniczący organów. Udostępnienie może nastąpić wyłącznie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność.

§ 7

Korespondencję stanowiącą anonim, po zarejestrowaniu, w zależności do kogo został skierowany przedkłada się odpowiednio: Prezesowi Zarządu Okręgu, przewodniczącym organów i Rzecznikowi Dyscyplinarnemu Okręgu i przechowuje się w odrębnym segregatorze, pozostawiając bez rozpatrzenia.

§ 8

Czas przechowywania dokumentów uzależniony jest od **celu, dla jakiego są przetwarzane i realizowane**, jednak nie krócej niż 10 lat.

Zasady przechowywania i obiegu dokumentów wytworzonych przez władze i organy Okręgu PZW w Siedlcach i rzecznika dyscyplinarnego.

§ 9

Rodzaje dokumentów wytworzonych przez władze i organy Okręgu PZW w Siedlcach:

1. Dokumenty wytworzone na szczęblu Zarządu Okręgu.
2. Dokumenty wytworzone przez Komisję Rewizyjną Okręgu.
3. Dokumenty wytworzone przez Okręgowy Sąd Koleżeński.
4. Dokumenty wytworzone przez Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu.
5. Dokumenty wytworzone i związane z przebiegiem zjazdów delegatów, walnych zgromadzeń członków kół, w szczególności protokoły z obrad, sprawozdania komisji, regulamin i porządek obrad, listy obecności.

§ 10

1. Udostępnienie dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 5 osobie trzeciej, która wykaże interes prawny, wymaga pisemnej zgody Prezesa Zarządu Okręgu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku udostępniania dokumentów Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Prezes Zarządu Okręgu jest o tym fakcie informowany przez osobę wydającą dokument.
2. W stosunku do dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 wymagana jest pisemna zgoda przewodniczącego właściwego organu i Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu lub osoby przez nich upoważnionej.
3. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w siedzibie Biura Okręgu PZW w Siedlcach, w obecności osoby wskazanej przez Prezesa Zarządu Okręgu lub przewodniczącego właściwego organu.

§ 11

Skanowanie, kserowanie i fotografowanie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 i 5 dopuszczalne jest za pisemną zgodą Prezesa Zarządu Okręgu lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku dokumentów o których mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4, wymagana jest pisemna zgoda właściwego przewodniczącego organu i Rzecznika Dyscyplinarnego Okręgu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 12

Dokumenty o których mowa w § 9, przechowywane są w Biurze Okręgu PZW w Siedlcach w segregatorach, skoroszytach lub teczkach spraw, bez prawa ich wynoszenia poza jego siedzibę.

§ 13

Czas przechowywania dokumentów, o których mowa w § 9 uzależniony jest od **celu, dla jakiego są przetwarzane i realizowane**, jednak nie krócej niż 10 lat.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 1 i 5 udostępnia się Okręgowej Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku udostępniania dokumentów Okręgowej Komisji Rewizyjnej lub osobie trzeciej, która wykaże interes prawny, stosuje się przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz postanowień klauzul poufności, jeśli dokument taką klauzulę zawiera.
3. W przypadku przekazanych Okręgowej Komisji Rewizyjnej kserokopii lub skanu dokumentów, po zakończeniu kontroli, dokumenty zdawane są protokolarnie osobie, która je udostępniła lub załączane są do protokołu z kontroli.
4. Osoba wydająca dokumenty, o których mowa w ust. 1, sporządza z tej czynności protokół.

Wiceprezes ZO PZW w Siedlcach

Jerzy Szczęśniak

Prezes ZO PZW w Siedlcach

Mirosław Jarosławski

Uchwała nr 107/2024
Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: uzupełnienia składu Komisji ds. Zagospodarowania i Ochrony Wód oraz
Komisji Odznak Okręgu PZW w Siedlcach

Na podstawie § 47 pkt 12 Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.,
Zarząd Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
uchwala:

§ 1

Przyjmuje rezygnację Kol. Tadeusza Mielączuka z prac w Komisji ds. Zagospodarowania i Ochrony Wód oraz Komisji Odznak Okręgu PZW w Siedlcach i jednocześnie uzupełnia skład ww. Komisji o Kol. Tomasza Sawickiego z Koła PZW Nr 42 przy KPP w Sokołowie Podlaskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Biura Okręgu PZW w Siedlcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZO PZW w Siedlcach

Tomasz Piotrowski

Prezes ZO PZW w Siedlcach

Mirosław Jarosławski

Uchwała nr 108/2024
Zarządu Okręgu
Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na wsparcie dla celów projektu „Przyrodnicza rewitalizacja doliny Bugu”.

Na podstawie § 47 pkt 15 Statutu PZW z dnia 15.03.2017 r.,
Zarząd Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Siedlcach
uchwala:

§ 1

Wyraża zgodę na wsparcie celów projektu „Przyrodnicza rewitalizacja doliny Bugu”, opracowanego przez PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie Zarząd Zlewni w Sokołowie Podlaskim, w ramach programu LIFE oraz umieszczenie w nim nazwy naszego Okręgu jako instytucji wspierającej wraz z jej logotypem.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Biura Okręgu PZW w Siedlcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ZO PZW w Siedlcach

Tomasz Piotrowski

Prezes ZO PZW w Siedlcach

Mirosław Jarosławski